**EK 1**

**SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA/GEÇİCİ İŞÇİ POZİSYONLARINA GEÇİŞTE**

**BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuranın**  |  **FOTOĞRAF** |
| Vatandaşlık Kimlik No |  |
| Adı-Soyadı |  |
| Doğum yeri ve tarihi |  |
| Öğrenim Durumu | 🄋 ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ ➅ ➆ |
| İkametgah Adresi |  |
| İletişim Adresi |  |
| Telefon No/E-Posta |  |
| Sigortalılık başlangıç tarihi |  |
| En Son Çalıştığı Firmanın Adı |  |
| En Son Çalıştığı İşin Niteliği | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ ➅ ➆ ➇ : …… |
| Çalıştığı işyerinin sicil numarası |  |
| Statüsü |  ○ İşçi ○ Geçici İşçi |
| Askerlikle ilişiği olup olmadığı: ○ Var ○ Yok |
| Adli sicil kaydı olup olmadığı: ○ Var ○ Yok |
| Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olup olmadığı:  ○ Var ○ Yok |
| Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığına hak kazanıp kazanmadığı veya emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı alıp almadığı: ○ Evet ○ Hayır |
| 20/11/2017 tarihli ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 üncü madde hükümleri kapsamında;- Bu kapsamda çalıştırılmama ilişkin olarak idarenize karşı açtığım davalardan ve/veya icra takiplerinden feragat edeceğimi (varsa örnek-1 eklenecektir),- İdareniz ile daha önce kamu kurum ve kuruluşlarında alt işveren işçisi olarak çalıştığım iş sözleşmelerinden dolayı 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 23 üncü maddesi ile tanınan haklar karşılığında idarenizden herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacağımı ve bu haklarımdan feragat ettiğime dair yazılı bir sulh sözleşmesi yapmayı kabul ettiğimi,beyanla yukarıdaki tabloda yer alan beyanlarımın doğruluğunu taahhüt eder, bunlara aykırı bir durumun tespiti halinde sorumluluğumun kabulü ile sürekli işçi kadrolarına/geçici işçi pozisyonlarına geçirilmem hususunda gereğini arz ederim. ../../2018

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuranın Kimlik Kontrolünü YaparakBaşvuruyu Kabul Edenin Adı ve SoyadıMühür/İmza | BaşvuranınAdı ve Soyadıİmza |

 |
| **EKLER**1- Beş adet vesikalık fotoğraf eklenecektir.2- [Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu eklenecektir.](file:///C%3A%5CUsers%5Cpc%5CDownloads%5CG%C3%9CVENL%C4%B0K%20SORU%C5%9ETURMASI%20VE%20AR%C5%9E%C4%B0V%20ARA%C5%9ETIRMASI%20FORMU.docx)3- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmadıklarına dair belge eklenecektir. NOT: Bu belge, başvuru sahiplerinden sigortalılık başlangıç tarihi; kadınlar için 23/5/1998, erkekler için 23/5/1994 ve öncesi olanlardan doğum tarihi kadınlarda 1/4/1974, erkeklerde 1/4/1970 tarihinden önce olanlar ile sigortalılık başlangıç tarihi bu tarihlerden sonra ise doğum tarihi kadınlarda 1/4/1968, erkeklerde 1/4/1963 tarihinden önce olanlardan istenecektir. Sigortalılık başlangıç tarihi; [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresi üzerinden alınacak [SGK Tescil ve Hizmet Dökümü](https://ssom.sgk.intra/SSOM/Anasayfa/Index) belgesi esas alınarak tespit edilebilecektir.4- Başvuru sahibince eklenmek istenen belgeler eklenebilecektir.5- Öğrenim durumu alanı kodlaması: 0 – okuryazar olmayan, 1- okuryazar, 2- ilkokul, 3- ortaokul ve ilköğretim, 4- lise, 5- 2YO, 6- 4YO 7- YL ve/veya doktora 6- En Son Çalıştığı İşin Niteliği kodlaması: 1- temizlik, 2- güvenlik, 3- ulaşım, 4- büro işleri, 5- tamir ve bakım, 6- çöp, katı atık toplama, 7- park ve bahçe, 8- diğerBu bölümde “8” kodunun seçilmesi halinde işin niteliği de yazılacaktır.   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU** |
| **SOYADI** |  | FOTOĞRAF |
| **ADI** |  |
| **1- İKAMETGAH ADRESİ :**  |
| **2- HALEN OTURMA ADRESİ :**  |
| **3- ÖĞRENİM DURUMU** (EN SON BİTİRDİĞİ OKULUN ADI VE YERİ) | TARİHTEN | TARİHE |
|  |  |  |
| **4- AİLEYE AİT BİLGİLER** |
|  | ADI-SOYADI  | DOĞUM YERİ/TARİHİ  | UYRUĞU | T.C. KİMLİK NO | ADRESİ (SAĞ İSE) |
| BABASININ |  |  |  |  |  |
| ANNESİNİN |  |  |  |  |  |
| EŞİNİN |  |  |  |  |  |
| KARDEŞLERİNİN( 18 Yaşından Büyük olanlar ) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5- EN SON ÇALIŞTIGINIZ YER :** |
| İŞİN TÜRÜ | TARİHTEN  | TARİHE | İŞVERENİN ADRESİ: | AYRILIŞ SEBEBİ: |
|  |  |  |  |  |
| **6- HAKKINIZDA VERİLMİŞ BULUNAN MAHKUMİYET HÜKMÜ VEYA HALEN DEVAM EDEN CEZA DAVASI BULUNUP BULUNMADIĞI:** |
| **VAR ( ) YOK ( )** |
| **Yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.** **( İMZA – TARİH )** |
|  | **NÜFUS CÜZDANI SURETİ** |
| **TC KİMLİK NO** |  | **MAHALLE** |  |
| **SOYADI** |  | **KÖY** |  |
| **ADI** |  | **CİLT NO** |  |
| **BABA ADI** |  | **SAYFA NO (SIRA NO)** |  |
| **ANA ADI** |  | **KÜTÜK NO (AİLE SIRA NO)** |  |
| **DOĞUM YERİ** |  | **VERİLİŞ SEBEBİ** |  |
| **DOĞUM TARİHİ** |  | **VERİLİŞ TARİHİ** |  |
| **MEDENİ HALİ** |  | **SERİ NO** |  |
| **UYRUĞU** |  | **KAYITLI OLDUĞU NÜFUS İDARESİ** |  |
| **DİNİ**  |  | **ASKERLİK Başlama Tarihi,** **Terhis Tarihi,****Cezaları** |  |
| **İL** |  |  |
| **İLÇE** |  |  |
|  | **NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN** |
| **SOYADI :** | **ADI :** | **GÖREVİ :** | **İMZA-MÜHÜR-TARİH :** |

**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMUNUN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1- Formun, formatına uygun olarak 3 nüsha hatasız, eksiksiz ve silinti, kazıntı yapılmadan doldurulması esastır. (Formların bilgisayarda veya daktiloda doldurulması gerekmektedir.)

2- Bütün adresler (anne, baba ve kardeşler de dahil) kısaltma yapılmaksızın, şehir, semt, cadde, sokak ve kapı numarası yazılmak suretiyle eksiksiz olarak doldurulacaktır.

3- Nüfus Cüzdanı bilgilerinde (özellikle isimlerde) kesinlikle kısaltma yapılmayacaktır.

4- Nüfus Cüzdanı Sureti ile ilgili bölüm Nüfus Cüzdanı bilgileri ile aynı olacaktır. (“Kütük Sıra No” bölümüne “Aile Sıra No” yazılacaktır)

5- Üç adet fotoğraf, formda belirtilen bölüme uygun boyutta kesilerek, zımbalanmadan yapıştırılacaktır.

6- Hakkınızda verilmiş mahkumiyet veya halen devam eden ceza davası var ise ilgili yer işaretlenerek, okunaklı bir karar sureti forma eklenecektir.

7- İmza ve tarih bölümleri, her 3 nüshaya da tek tek yazılacak ve imzalanacaktır.

8- Formlar boş veya dolu iken fotokopi ile çoğaltılmayacaktır.

9- Nüfus Cüzdanı Seri No’suna harfli kısım da (örneğin B01-123456) yazılacaktır.

10- Onay kısmı boş bırakılacak, bilgilerin doğruluğu kontrol edildikten sonra ilgili Birim tarafından onaylanacaktır.

11- En son çalışılan yerin adresi ve çalışılan unvan açıkça belirtilecek, çalışmaya devam edenler sadece başlayış tarihini yazacak, ayrılış sebebine ise “çalışıyor” yazacaklardır.

12- Kayıtlı olduğu nüfus idaresine; cüzdanın verildiği yer değil, kayıtlı olunan il ve ilçe yazılacaktır.

13- Aile bireylerinin doğum yerleri ve tarihleri eksiksiz yazılacaktır.

14- Askerlik başlama tarihi hanesine; askerliği tecilli olanlar “tecilli” yazacak, herhangi bir tarih yazmayacaklardır. Askerliğini yapmış olanlar askerlik başlama ve terhis tarihlerini belirteceklerdir.

15- Nüfus cüzdanında mahalle-köy kısmında yer alan yerleşim birimi mahalle ise güvenlik soruşturması formunun mahalle kısmına yazılacak, köy kısmı boş bırakılacak. Eğer yerleşim birimi köy ise formun köy kısmı doldurulacak mahalle kısmı boş bırakılacaktır. Aynı ifade hem mahalle hem de köy kısmına yazılmayacaktır.

16- Kardeş sayısı (18 yaşından büyük) fazla olduğu için formu ikinci sayfaya taşanlar her iki sayfanın altında 3 satır kadar (ilgili Birim yetkililerince imzalanmak üzere) boşluk bırakacaklardır.